# راهنمای کامل بخش شرکت‌کنندگان

## پنل آزمونگر سامانه CogSoft

در این بخش می‌توانید شرکت‌کنندگان (آزمودنی‌ها) را ثبت کنید، مشخصات آن‌ها را ویرایش نمایید، جستجو کنید و برای هر کدام لینک آزمون بسازید.

## ۱. ثبت شرکت‌کننده جدید

برای ثبت شرکت‌کننده جدید، فرم بالای صفحه را پر کنید. کد شرکت‌کننده به‌صورت خودکار و یکتا ساخته می‌شود.

| فیلد | توضیح |
|---|---|
| **نام** | اختیاری — نام کوچک شرکت‌کننده |
| **نام خانوادگی** | اختیاری — نام خانوادگی شرکت‌کننده |
| **تاریخ تولد شمسی** | روز، ماه و سال تولد (برای محاسبه سن) |
| **جنسیت** | انتخاب از لیست (خانم / آقا / ثبت نشده) |
| **تحصیلات** | سطح تحصیلات شرکت‌کننده |
| **خواندن فارسی** | وضعیت توانایی خواندن فارسی (نیازمند بررسی / روان / با دشواری) |
| **کد پژوهشی** | اختیاری — کد اختصاصی پروژه یا پژوهش |
| **تشخیص قبلی گزارش‌شده** | وضعیت تشخیص قبلی (بدون تشخیص گزارش‌شده / نامشخص یا بررسی نشده / دارای تشخیص گزارش‌شده) |
| **یادداشت اختیاری** | هر توضیح اضافی که می‌خواهید ثبت شود |

پس از پر کردن فیلدهای مورد نظر، روی دکمه «ثبت شرکت‌کننده» کلیک کنید.

**نکته: پر کردن نام و نام خانوادگی اختیاری است، اما توصیه می‌شود حداقل یکی از آن‌ها یا کد پژوهشی را وارد کنید تا در جستجو راحت‌تر پیدا شود.**

## ۲. لیست شرکت‌کنندگان و جستجو

در پایین صفحه، لیست تمام شرکت‌کنندگان ثبت‌شده نمایش داده می‌شود.

### جستجو

از کادر جستجو می‌توانید بر اساس موارد زیر جستجو کنید:

- نام
- نام خانوادگی
- کد شرکت‌کننده

### فیلتر تشخیص

می‌توانید لیست را بر اساس وضعیت تشخیص قبلی فیلتر کنید (همه / بدون تشخیص گزارش‌شده / نامشخص یا بررسی نشده / دارای تشخیص گزارش‌شده مانند ASD، ADHD).

## ۳. ویرایش مشخصات شرکت‌کننده

برای ویرایش مشخصات هر شرکت‌کننده، روی دکمه «ویرایش مشخصات» در ردیف مربوطه کلیک کنید.

پنجره‌ای باز می‌شود که می‌توانید تمام فیلدها را تغییر دهید و سپس روی «ذخیره» کلیک کنید.

| کد شرکت‌کننده | نام و نام خانوادگی | سن | تحصیلات | خواندن |
|---|---|---|---|---|
| P-000015 | ویرایش مشخصات لینک آزمون [redacted] | 14 | 12 سال | روان |
| P-000010 | ویرایش مشخصات لینک آزمون [redacted] | 24 | لیسانس | روان |

**توجه مهم: کد شرکت‌کننده ثابت است و تغییر نمی‌کند. تغییر مشخصات، داده‌های قبلی اجرای آزمون‌ها را بازنویسی نمی‌کند.**



## ۴. ساخت لینک آزمون برای شرکت‌کننده

برای ساخت لینک آزمون، روی دکمه «لینک آزمون» در ردیف شرکت‌کننده کلیک کنید.

به بخش «لینک‌های آزمون» منتقل می‌شوید.

## نکات مهم

- کد شرکت‌کننده به‌صورت خودکار ساخته می‌شود و یکتاست.
- پر کردن نام و نام خانوادگی اختیاری است اما برای مدیریت بهتر توصیه می‌شود.
- تغییر مشخصات شرکت‌کننده، نتایج آزمون‌های قبلی را تغییر نمی‌دهد.
- امکان حذف شرکت کننده یا آزمودنی وجود ندارد.